

ΟΔΗΓΙΕΣ για τις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Βήμα 1^ο

- α) Εξετάστε την ακρίβεια των ατομικών σας στοιχείων (Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., Α.Μ.Κ.Α. κ.λπ.).
[πάνω μέρος της 1^{ης} σελίδας]
- β) Ελέγξτε τα μαθήματα που σας ανατέθηκαν (τίτλος, ειδικότητα, ώρες κ.λπ.).
[κάτω μέρος της 1^{ης} σελίδας]
- γ) Επιβεβαιώστε το ύψος της ωριαίας αντιμισθίας.
[πάνω μέρος της 2^{ης} σελίδας]
 - Αφορά μόνο τους πιστοποιημένους εκπαιδευτές, για τους **μη** πιστοποιημένους η ωριαία αντιμισθία δεν αναγράφεται.

Βήμα 2^ο

Η διαδικασία ακολουθείται εις διπλούν (2 συμβάσεις για κάθε εκπαιδευτή)

- α) Μονογράψτε τη σύμβαση στο κάτω δεξιά μέρος της 1^{ης} σελίδας.
 - β) Υπογράψτε τη σύμβαση στη 2^η σελίδα, **ανάμεσα** στο κείμενο *Ο/Η Εκπαιδευτής και το ονοματεπώνυμό σας*.
- **Συμβουλευτείτε το συνοδευτικό Υπόδειγμα Σύμβασης.**